



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦПМСП Выборгского района)

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя ТПМПК

Директор ГБУ ДО ЦПМСП Кургинова А.Н.

«30» август 2018 г.

Регламент работы территориально-психолого-медико-педагогической комиссии
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Регламент регулирует правило работы территориально психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ТПМПК):

1.2 Нормативно-правовые основы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации ст.43;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2018г №273-ФЗ «Об образовании» в редакции 07.03.2018;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №1839-р;
- Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей. Минобрнауки России № ВК – 15/07 от 13.01.2016;
- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016года №ВК-1074/07.
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» Комитета по образованию от 07.03.2018 №03-28-1500/18-0-0;
- Устав ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Локальный акт ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга:
- Инструкция о неразглашении персональных данных специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга. Приказ № 461/4 о/д от 30.08.2018 года;

- Положение об отделе консультирования, диагностики и сопровождения Приказ № 460 о/д от 30.08.2018 года;

- Положение о других видах деятельности в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга. Приказ № 471/4 о/д от 13.09.2018 года;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга. Приказ № 460 о/д от 30.08.2018 года

2. Порядок прохождения ТПМПК

2.1. Первый этап. Первичный прием

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) от 23.05.2016 года №ВК-1074/07 первым этапом ТПМПК является первичное консультирование.

2.1.1. Запись на первичное консультирование осуществляется по телефонам ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района (дошкольная и школьная группы).

Первичное консультирование проводят:

- руководители дошкольной и школьной групп;
- секретари ТПМПК (дошкольная и школьная группы);
- социальные педагоги ГБУ ДО ЦППМСП.

2.1.2. На первичный прием приходят:

- родитель (законный представитель) без ребенка;
- дети, достигшие 15 лет, самостоятельно обратившиеся на комиссию.

2.1.3. В секретариат Комиссии родитель (законный представитель) лично предоставляет следующий пакет документов (Приложение 1):

- паспорт, в иных случаях – нотариально заверенную доверенность (документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия выписки из истории развития ребенка (с заключениями врачей-специалистов)
- заявление;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования ребенка специалистами ТПМПК;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

- направление на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- характеристика на воспитанника/обучающегося из образовательной организации;
- справка и копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (при наличии);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (ДОУ); тетради по математике, русскому языку за текущий учебный год (ОУ).

В случае предоставления неполного и/или некорректно оформленного «Пакета документов воспитанника/обучающегося» в обследовании ребенка в ТПМПК может быть отказано.

2.1.4. В секретариат ТПМПК ребенок, самостоятельно обратившийся в комиссию, предоставляет следующий пакет документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- оригинал и копия выписки из истории развития ребенка (с заключениями врачей-специалистов)
- заявление;
- письменное согласие ребенка, самостоятельно обратившегося в комиссию на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования специалистами ТПМПК (Приложение 2.);
- согласие на обработку персональных данных ребенка, самостоятельно обратившегося в комиссию (Приложение 3)
- характеристика на воспитанника/обучающегося из образовательной организации (при наличии);
- справка и копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (при наличии);
- тетради по математике, русскому языку за текущий учебный год.

2.1.5. Специалист, осуществляющий первичный прием принимает все необходимые документы согласно «Пакета документов воспитанника/обучающегося» в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Выборгского района Санкт-Петербурга» заполняя предварительный реестр принятых документов, формируя личное дело ребенка («Карта сопровождения» Приложение 4).

2.1.6. Осуществляет запись воспитанника/обучающегося на исследование/обследование к специалистам (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач-психиатр), о чем делает отметку в «Журнале записи детей на обследование в ТПМПК» (дата, время) (Приложение 5)

2.1.7. Родителю (законному представителю) или ребенку, самостоятельно обратившемуся в ТПМПК оказывается консультативная помощь по дальнейшему алгоритму прохождения комиссии.

2.2. Второй этап. Диагностическое занятие.

2.2.1. Диагностическое занятие регламентируется «Положением о других видах деятельности в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга» (Приложение 6).

2.2.2. Количество диагностических занятий варьируется в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и перечне специалистов, необходимых для прохождения обследования/исследования. Минимальное количество – 1 занятие, куда входят ориентировочный этап, обследование ребенка и консультирование родителей. Максимальное количество – 3 занятия, в течение которых распределяются все этапы.

3.2. Третий этап. Психолого-медико-педагогический консилиум.

3.2.1. Осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района (Приложение 7).

4.2. Четвертый этап. Заседание ТПМПК.

4.2.1. Заседание ТПМПК проводится в соответствии с Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно утвержденному графику проведения ТПМПК Выборгского района.

4.2.2. Заседание ТПМПК Выборгского района организывает свою деятельность в рамках «стационарной» и «выездной» модели.

«Стационарная» модель – проведение всех сессий происходит непосредственно в помещениях ТПМПК, т.е. на базе ГБУ ДО ЦППМСП.

«Выездная» модель предполагает выезд секретарей и членов ТПМПК в образовательное учреждение. Деятельность и пакет документов выездной комиссии регламентируется приложениями 1 «В», 2 «В». Подготовка и представление пакета документов в архив ТПМПК осуществляется на следующий день после выездной комиссии по адресу: Костромской д.7.

4.2.3. На заседании оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям), детям, самостоятельно обратившимся в комиссию по вопросам воспитания, обучения, коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и девиантным поведением, о чем делается соответствующая запись в «Журнале консультирования детей, самостоятельно обратившихся в ТПМПК» (Приложение 8).

4.2.4. Секретарями ТПМПК формируется «Карта ребенка, прошедшего обследование» (Приложение 9)

5.2. Пятый этап. Выдача заключений.

Выдача заключений осуществляется не позднее 5 рабочих дней, при личном присутствии родителя (законного представителя) или ребенка, самостоятельно обратившегося в комиссию при наличии паспорта. Заполняется «Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК, и выдачи заключений по итогам работы ТПМПК» (Приложение 10).

В случае, если заключение не было получено по истечении срока шести месяцев заключение отправляется по почте с уведомлением, о чем соответственно делается запись в «Журнале регистрации заключений ТПМПК, направленных родителям (законным представителям) по почте с уведомлением о вручении» (Приложение 11)

6.2 Шестой этап. Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК образовательными учреждениями Выборгского района (Приложение 12).

6.2.1. Ежегодно осуществляется мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК образовательными учреждениями Выборгского района, на основе которого составляется отчет по каждому учреждению.